

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THẠCH THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **66** /UBND-NN

Thạch Thành, ngày **14** tháng 01 năm 2020.

V/v triển khai Quyết định số
05/QĐ-SNN&PTNT ngày
09/01/2020 của Sở NN & PTNT
tỉnh Thanh Hoá.

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Ngày 09/01/2020 Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Thanh Hoá ban hành Quyết định số 05/QĐ-SNN&PTNT về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thú y và lĩnh vực Quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Thanh Hoá (Có văn bản gửi kèm).

Để thực hiện có hiệu quả Quyết định số 05/QĐ-SNN&PTNT, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Phòng Nông nghiệp & PTNT

Tham mưu cho UBND huyện công tác kiểm tra quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản trên địa bàn huyện, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện và Sở Nông nghiệp & PTNT, UBND tỉnh.

2. Trung tâm dịch vụ nông nghiệp

Tham mưu triển khai Quyết định số 05/QĐ-SNN&PTNT ngày 09/01/2020 của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Thanh Hoá trên địa bàn huyện thông qua các buổi giao ban, tập huấn cho cán bộ thú y cơ sở và các tổ chức cá nhân có liên quan biết và thực hiện.

3. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Tổ chức triển khai Quyết định số 05/QĐ-SNN&PTNT ngày 09/01/2020 của Sở Nông nghiệp & PTNT tỉnh Thanh Hoá đến cán bộ công chức, cán bộ chuyên trách, đoàn thể, thôn, khu phố, niêm yết tại các Hội trường thôn, UBND xã, phổ biến trên loa truyền thanh của xã, thị trấn để nhân dân trên địa bàn được biết và nghiêm túc thực hiện.

Yêu cầu Trưởng các phòng ban UBND huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng NN&PTNT (để t/h);
- Trung tâm DVNN (để t/h);
- Lưu VP UBND huyện.

**KT. CHỦ TỊCH
ĐẠI CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Thạch Thành



**UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05 /QĐ-SNN&PTNT

Thanh Hoá, ngày 09 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Thú y và lĩnh vực Quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn tỉnh Thanh Hóa**

UBND HUYỆN THẠCH THẠNH
CÔNG VĂN ĐẾN

Số: 202

Ngày: 10/01/20

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT THANH HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/5/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2855/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Phòng Kinh tế thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 4244/QĐ-UBND ngày 16/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính mới bị bãi bỏ lĩnh vực quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/UBND cấp huyện tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 4285/QĐ-UBND ngày 18/10/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Thú y thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Thú y tại Tờ trình số 880/TTr-CCTY ngày 28/10/2019, đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng

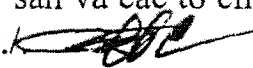
Nông lâm sản và Thủy sản tại Tờ trình số 15/TTr-CCQLCL ngày 18/12/2019 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 19 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thú y và lĩnh vực Quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thanh Hóa (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Chi cục Thú y, Chi cục Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

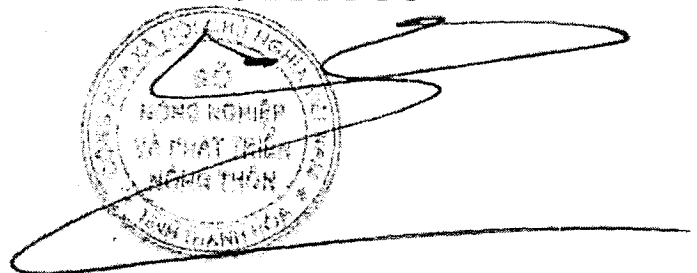
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chi cục trưởng các Chi cục: Thú y; Quản lý chất lượng Nông, Lâm sản và Thủy sản và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- VP UBND tỉnh (bản điện tử);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Đức Giang

Phụ lục 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÚ Y
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN TỈNH THANH HÓA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-SNN&PTNT ngày 08/01/2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa)

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thủ tục: Cấp, gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật, buôn bán thuốc thú y)(BNN-THA-288090)				
1.1	Đối với trường hợp cấp mới chứng chỉ hành nghề thú y				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt, phân công cho cán bộ phòng theo dõi, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký	Phòng chuyên môn	01 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp chứng chỉ hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		1,5 ngày	Văn bản trình lãnh đạo + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	

	về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Phục vụ hành chính công			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
1.2	Đối với trường hợp gia hạn chứng chỉ hành nghề thú y				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt, phân công cho cán bộ phòng theo dõi, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký	Phòng chuyên môn	0,25 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp chứng chỉ hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		0,5 ngày	Văn bản trình lãnh đạo + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	0,25 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định

2	Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (BNN-THA-288099)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn cử cán bộ xuống cơ sở kiểm tra, thẩm định điều kiện buôn bán thuốc thú y	Phòng chuyên môn	04 ngày	Văn bản trình lãnh đạo + Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		01 ngày		
Bước 5	Chi cục trưởng ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh kiểm tra điều kiện của cơ sở buôn		Không vượt quá thời gian quy định

			bán thuốc thú y. Nếu đủ điều kiện thì trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra phải cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y; trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.		
3	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y (Trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức cá nhân đăng ký)(BNN-THA-288101)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt, phân công cho cán bộ phòng theo dõi, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		02 ngày	Văn bản trình lãnh đạo + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	

	Trung tâm Phục vụ hành chính công				
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		Không vượt quá thời gian quy định
4	Thủ tục: Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y(BNN-THA-288103)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt, phân công cho cán bộ phòng theo dõi, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký.	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		6,5 ngày	Văn bản trình lãnh đạo + Hồ sơ	
Bước 5	Chi cục trưởng ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	

	về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Phục vụ hành chính công			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
5	Thủ tục: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)(BNN-THA-288315)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt, phân công cho cán bộ phòng theo dõi, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo ký	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Văn bản trình lãnh đạo + hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp chứng chỉ hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định				
Bước 5	Chi cục trưởng ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc kể		Không vượt quá thời gian

			từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		quy định
6	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn (BNN-THA-288317)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá	Phòng chuyên môn	1,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn cử cán bộ thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Chi cục trưởng ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	01 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 7	Thực hiện đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	10 ngày	- Biên bản đánh giá - Biên bản lấy mẫu - Mẫu xét nghiệm - Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu (trong trường hợp cơ sở có các nội dung được đánh giá chưa đạt yêu cầu)	
Bước 8	Trình Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt Cấp Giấy	Phòng chuyên môn	02 ngày kể từ khi kết	Giấy chứng	Nếu xét

	Chứng nhận. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, Chi cục Chăn nuôi và Thú y phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn cơ sở khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu		thúc kiểm tra hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm	nhận cơ sở an toàn dịch bệnh hoặc Văn bản trả lời về nội dung hồ sơ, nội dung đánh giá	nhghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm
Bước 9	Chi cục trưởng ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	2 ngày		
Bước 10	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, sau đó thành lập Đoàn để thực hiện đánh giá cơ sở. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn đánh giá phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra tại cơ sở hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét		Không vượt quá thời gian quy định

			nghiệm bệnh theo quy định, Chi cục Chăn nuôi và Thú y cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở đạt yêu cầu.		
7	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở phải đánh giá lại (BNN-THA-288111)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá		1,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	01 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 7	Thực hiện đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	5 ngày	- Biên bản đánh giá - Biên bản lấy mẫu - Mẫu xét nghiệm	
Bước 8	Trình Chi cục trưởng xem xét, ký duyệt Cấp Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời về nội dung hồ sơ, nội dung đánh giá.	Phòng chuyên môn;	03 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở An toàn Dịch bệnh sau khi kết thúc việc kiểm tra	Nếu xét nghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm

				hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm/Văn bản trả lời về nội dung hồ sơ, nội dung đánh giá	
Bước 9	Chi cục trưởng ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 10	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thành lập Đoàn đánh giá để thực hiện đánh giá cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn đánh giá phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra tại cơ sở hoặc		Không vượt quá thời gian quy định

			kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra tại cơ sở hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm bệnh theo quy định, Chi cục Chăn nuôi và Thú y cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở đạt yêu cầu.		
8	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật trên cạn (BNN-THA-288113)				
8.1	Đối với trường hợp cơ sở đã được đánh giá định kỳ mà thời gian đánh giá chưa quá 12 tháng				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		3,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt	Chi cục trưởng	01 ngày	Cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở	Bộ phận Tiếp nhận và trả	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả	

	Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công		TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
8.2	<i>Đối với trường hợp cơ sở chưa được đánh giá định kỳ hoặc đã đánh giá định kỳ nhưng thời gian đánh giá quá 12 tháng tính đến ngày hết hiệu lực của Giấy chứng nhận</i>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cơ sở sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện	Phòng chuyên môn	3,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 5	Cán bộ phòng chuyên môn trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá trường hợp hồ sơ hợp lệ và thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho cơ sở		01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	0,5 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 8	Thực hiện Đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	05 ngày	- Biên bản đánh giá. - Biên bản lấy mẫu. - Mẫu xét nghiệm	
Bước 9	Làm báo cáo đánh giá gửi kèm biên bản về Chi cục	Đoàn đánh giá	2 ngày	Báo cáo đánh giá, biên bản	

Bước 10	Căn cứ vào kết quả đánh giá và ý kiến đề xuất của Đoàn đánh giá, trình lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt văn bản đề xuất cấp hoặc không cấp lại Giấy chứng nhận, trường hợp không cấp nêu rõ lý do	Phòng chuyên môn	01 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở An toàn Dịch bệnh hoặc văn bản trả lời nếu không cấp giấy, nêu rõ lý do	Nếu xét nghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt văn bản đề xuất cấp hoặc không cấp lại Giấy chứng nhận	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 12	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn, phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 13	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
9	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật trên cạn đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung giấy chứng nhận (BNN-THA-288126)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông		1,5 ngày	Hồ sơ	

	báo bằng văn bản cho cơ sở sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện				
Bước 5	Cán bộ phòng chuyên môn trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá trường hợp hồ sơ hợp lệ và thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho cơ sở		0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	01 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 8	Thực hiện đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	10 ngày	- Biên bản đánh giá. - Biên bản lấy mẫu. - Mẫu xét nghiệm - Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu (trong trường hợp cơ sở có các nội dung được đánh giá chưa đạt yêu cầu)	
Bước 9	Trình Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt Cấp Giấy Chứng nhận. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, Chi cục Chăn nuôi và Thú y phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn cơ sở khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu.	Phòng chuyên môn	03 ngày kể từ khi kết thúc kiểm tra hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh hoặc Văn bản trả lời về nội dung hồ sơ, nội dung đánh giá	Nếu xét nghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm
Bước 10	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt văn bản đề xuất cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 11	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 12	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	

	nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	công			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thành lập Đoàn đánh giá để thực hiện đánh giá cơ sở. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn đánh giá phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra tại cơ sở hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm bệnh theo quy định, Chi cục Chăn nuôi và Thú y cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở đạt yêu cầu.		Không vượt quá thời gian quy định
10	Thủ tục: Cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật (trên cạn hoặc dưới nước) (BNN-THA-288125)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến	Phòng Hành chính – Tổng	02 giờ	Hồ sơ	

	lãnh đạo phòng chuyên môn	hợp			
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ.	Phòng chuyên môn	02 giờ	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		03 giờ	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	03 giờ	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 6	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	02 giờ	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 7	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
11	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở có giấy chứng nhận hết hiệu lực do xảy ra dịch bệnh hoặc phát hiện mầm bệnh tại cơ sở được chứng nhận an toàn hoặc do không thực hiện giám sát, lấy mẫu đúng đủ trong quá trình duy trì điều kiện cơ sở sau khi được chứng nhận (BNN-THA-288128)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	

Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá		0,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		0,5 ngày		
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	0,5 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 7	Thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	05 ngày	- Biên bản đánh giá. - Biên bản lấy mẫu. - Mẫu xét nghiệm	
Bước 8	Trình lãnh đạo Chi cục cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời lý do không cấp và hướng dẫn khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu	Chi cục trưởng	03 ngày kể từ khi kết thúc kiểm tra hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm bệnh	- Giấy chứng nhận cơ sở An toàn Dịch bệnh; - Văn bản trả lời lý do không cấp và hướng dẫn khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu.	Nếu xét nghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 10	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thành lập Đoàn đánh giá để thực		Không vượt quá thời gian quy định

			hiện đánh giá cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn đánh giá phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra tại cơ sở hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm bệnh theo quy định, Chi cục Chăn nuôi và Thú y cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở đạt yêu cầu.		
12	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật thủy sản (đối với cơ sở nuôi trồng thủy sản, cơ sở sản xuất thủy sản giống (BNN-THA-288304))				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu bàn giao hồ sơ	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thông báo bằng văn bản cho cơ sở sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện		1,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		01 ngày		

Bước 6	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	01 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 7	Thực hiện đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	10 ngày	- Biên bản đánh giá. - Biên bản lấy mẫu. - Mẫu xét nghiệm.	
Bước 8	Trình Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt Cấp Giấy Chứng nhận hoặc văn bản trả lời về nội dung hồ sơ, nội dung đánh giá, nêu rõ lý do và hướng dẫn cơ sở khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu trường hợp không cấp giấy	Phòng chuyên môn	03 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc kể từ ngày nhận được kết quả xét nghiệm bệnh	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt kết quả TTHC	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 10	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thành lập Đoàn đánh giá để thực hiện đánh giá cơ sở. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn đánh giá phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở. - Trong thời hạn 05		Không vượt quá thời gian quy định

			ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra tại cơ sở hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm bệnh theo quy định, Chi cục Chăn nuôi và Thú y cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở đạt yêu cầu.		
13	Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật thủy sản (BNN-THA-288124)				
13.1	<i>Đối với trường hợp cơ sở đã được đánh giá định kỳ mà thời gian đánh giá chưa quá 12 tháng</i>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng dự thảo cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do nếu trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng được quy định		2,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, trình lãnh đạo Chi cục		01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt	Chi cục trưởng	01 ngày	Cấp giấy chứng nhận hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý	
Bước 7	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	

	Trung tâm Phục vụ hành chính công.				
Bước 8	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
13.2	<i>Đối với trường hợp cơ sở chưa được đánh giá định kỳ hoặc đã đánh giá định kỳ nhưng thời gian đánh giá quá 12 tháng tính từ ngày hết hiệu lực Giấy chứng nhận</i>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản cho cơ sở sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện		3,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Cán bộ phòng chuyên môn trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá trường hợp hồ sơ hợp lệ và thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá cho cơ sở		01 ngày		
Bước 6	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		0,5 ngày		
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	0,5 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 8	Thực hiện Đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	05 ngày	- Biên bản đánh giá. - Biên bản lấy mẫu. - Mẫu xét nghiệm.	
Bước 9	Làm báo cáo đánh giá gửi kèm biên bản về Chi cục	Đoàn đánh giá	02 ngày	Báo cáo đánh giá,	

				biên bản	
Bước 10	Căn cứ vào kết quả đánh giá và ý kiến đề xuất của Đoàn đánh giá, trình lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt văn bản đề xuất cấp hoặc không cấp lại Giấy chứng nhận, trường hợp không cấp nêu rõ lý do	Phòng chuyên môn	01 ngày	Giấy chứng nhận cơ sở An toàn Dịch bệnh hoặc văn bản trả lời nếu không cấp giấy, nêu rõ lý do	Nếu xét nghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt văn bản đề xuất cấp hoặc không cấp lại Giấy chứng nhận	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 12	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 13	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Không vượt quá thời gian quy định
14	Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở An toàn dịch bệnh động vật thủy sản đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung giấy chứng nhận (BNN-THA-288127)				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Chăn nuôi và Thú y xử lý hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng chuyên môn	Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày	Hồ sơ	
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt và phân công cho cán bộ trong phòng theo dõi, xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn	0,5 ngày	Hồ sơ	

Bước 4	Cán bộ phòng chuyên môn xem xét, thẩm tra, thẩm định nội dung hồ sơ, trình lãnh đạo phòng thành lập Đoàn đánh giá		1,5 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ trình Chi cục trưởng Quyết định thành lập đoàn đánh giá		01 ngày	Văn bản trình + Hồ sơ	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục ký phê duyệt Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	Chi cục trưởng	01 ngày	Quyết định thành lập Đoàn đánh giá	
Bước 7	Thực hiện Đánh giá tại cơ sở và lấy mẫu xét nghiệm	Đoàn đánh giá	10 ngày	- Biên bản đánh giá. - Biên bản lấy mẫu. - Mẫu xét nghiệm - Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu (trong trường hợp cơ sở có các nội dung được đánh giá chưa đạt yêu cầu)	
Bước 8	Trình Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt Cấp Giấy Chứng nhận. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, Chi cục Chăn nuôi và Thú y phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do và hướng dẫn cơ sở khắc phục các nội dung chưa đạt yêu cầu	Phòng chuyên môn	03 ngày kể từ khi kết thúc kiểm tra hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm	Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh hoặc Văn bản trả lời về nội dung hồ sơ, nội dung đánh giá	Nếu xét nghiệm phải căn cứ ngày trả kết quả xét nghiệm
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký duyệt văn bản đề xuất cấp hoặc không cấp Giấy chứng nhận	Chi cục trưởng	01 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 10	Phòng chuyên môn vào sổ theo dõi, chuyển kết quả cho cán bộ phòng Hành chính – Tổng hợp vào sổ, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng chuyên môn; Phòng Hành chính - Tổng hợp	0,5 ngày	Văn bản kết quả TTHC	
Bước 11	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung	0,5 ngày	Phiếu trả kết quả TTHC	

	về kết quả đã có; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có)	tâm Phục vụ hành chính công			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thành lập Đoàn đánh giá để thực hiện đánh giá cơ sở. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày thành lập, Đoàn đánh giá phải thực hiện kiểm tra, đánh giá tại cơ sở. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra tại cơ sở hoặc kể từ ngày nhận kết quả xét nghiệm bệnh theo quy định, Chi cục Chăn nuôi và Thú y cấp Giấy chứng nhận cho cơ sở đạt yêu cầu.		Không vượt quá thời gian quy định
15	Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh (BNN-THA-288129)				
15.1	<i>Động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở đã được công nhận an toàn dịch bệnh động vật hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc xin và con miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư 25/2016/TT-BNNPTNT, từ cơ sở sơ chế, chế biến được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y</i>				
Bước 1	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc phòng chuyên môn kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phòng chuyên môn thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu bàn giao hồ sơ;	Có mẫu đơn đăng ký in sẵn tại Bộ

				- Đơn đăng ký kiểm dịch theo mẫu 1, Phụ lục V, Thông tư 25/2016/TT-BNNPTNT.	phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công nhiệm vụ kiểm dịch viên động vật xử lý.	Phòng chuyên môn	01 giờ	Hồ sơ	
Bước 3	Kiểm dịch viên động vật xem xét, xử lý hồ sơ kiểm dịch; thực hiện kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật tại nơi xuất phát và trả lời kết quả.		02 giờ	Giấy chứng nhận kiểm dịch. Trường hợp động vật không bảo đảm các yêu cầu vệ sinh thú y, Kiểm dịch viên động vật không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch và báo cáo lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Chi cục để tiến hành xử lý theo quy định.	
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí kiểm dịch.		01 giờ	Văn bản kết quả TTHC	Địa điểm: Tại nơi xuất phát động vật, sản phẩm động vật.
Bước 5	Thông báo kết quả kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật: Thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm dịch thuộc Phòng chuyên môn để thông báo cho nơi đến theo quy định tại điểm e khoản 2 điều 4, Thông tư 25/2016/TT-BNNPTNT	Kiểm dịch viên động vật thực hiện kiểm dịch; Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm dịch thuộc Phòng chuyên môn	02 giờ	Thông báo kết quả kiểm dịch	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch		Không vượt quá thời gian quy định

15.2	<i>Đối với động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở thu gom, kinh doanh; cơ sở chăn nuôi chưa được giám sát dịch bệnh động vật; cơ sở chưa được công nhận an toàn dịch bệnh động vật; động vật chưa được phòng bệnh bắt buộc đối với bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo yêu cầu của cơ quan quản lý chuyên ngành thú y hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc xin nhưng không còn miễn dịch bảo hộ; động vật, sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở chưa được công nhận an toàn dịch bệnh động vật; sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở sơ chế, chế biến sản phẩm động vật chưa được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y; hoặc khi có yêu cầu của chủ hàng</i>				
Bước 1	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phòng chuyên môn thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu bàn giao hồ sơ; - Đơn đăng ký kiểm dịch theo mẫu 1, Phụ lục V, Thông tư 25/2016/TT-BNNPTNT.	Có mẫu đơn đăng ký in sẵn tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công nhiệm vụ kiểm dịch viên động vật xử lý.	Phòng chuyên môn	01 giờ	Hồ sơ	
Bước 3	Kiểm dịch viên động vật xem xét, xử lý hồ sơ kiểm dịch; thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch.		05 giờ	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch.	
Bước 4	Thực hiện kiểm dịch theo quy định pháp luật. Nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, Kiểm dịch viên động vật thực hiện kiểm dịch và cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch; Trường hợp kéo dài hơn hoặc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thì Chi cục Chăn nuôi và Thú y thông báo, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.		4,5 ngày hoặc dài hơn tùy trường hợp	Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí kiểm dịch		02 giờ	Văn bản kết quả TTHC	Địa điểm: Tại nơi xuất phát động vật, sản phẩm động vật.
Bước 6	Thông báo kết quả kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật: Thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm dịch thuộc Phòng chuyên môn để thông báo cho nơi đến theo	Kiểm dịch viên động vật thực hiện kiểm dịch; Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm	02 giờ	Thông báo kết quả kiểm dịch	

	quy định tại điểm e khoản 2 điều 4, Thông tư 25/2016/TT-BNNPTNT	dịch thuộc Phòng chuyên môn			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch, Kiểm dịch viên động vật thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch. - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày bắt đầu kiểm dịch nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch thì cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch; Trường hợp kéo dài hơn 05 ngày làm việc hoặc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thì cơ Chi cục Chăn nuôi và Thú y thông báo, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.		Không vượt quá thời gian quy định
16	Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh (BNN-THA-288130)				
16.1	<i>Đối với động vật thủy sản làm giống xuất phát từ cơ sở an toàn dịch bệnh hoặc tham gia chương trình giám sát dịch bệnh</i>				
Bước 1	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc phòng chuyên môn kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phòng chuyên môn thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, phiếu bàn giao hồ sơ;	Có mẫu đơn đăng ký in sẵn tại Bộ

				- Đơn đăng ký kiểm dịch theo mẫu 01TS, Phụ lục V, Thông tư 26/2016/TT-BNNPTNT.	phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công nhiệm vụ kiểm dịch viên động vật xử lý.	Phòng chuyên môn	01 giờ	Hồ sơ	
Bước 3	Kiểm dịch viên động vật xem xét, xử lý hồ sơ kiểm dịch; thực hiện kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật tại nơi xuất phát và trả lời kết quả.		02 giờ	Giấy chứng nhận kiểm dịch. Trường hợp động vật không bảo đảm các yêu cầu vệ sinh thú y, Kiểm dịch viên động vật không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch và báo cáo lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Chi cục đề tiến hành xử lý theo quy định.	
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí kiểm dịch.		01 giờ	Văn bản kết quả TTHC	Địa điểm: Tại nơi xuất phát động vật, sản phẩm động vật.
Bước 5	Thông báo kết quả kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật: Thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm dịch thuộc Phòng chuyên môn để thông báo cho nơi đến theo quy định tại điểm g khoản 2 điều 6, Thông tư 26/2016/TT-BNNPTNT		02 giờ	Thông báo kết quả kiểm dịch	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch		Không vượt quá thời gian

					quy định
16.2	<i>Đối với động vật, sản phẩm động vật thủy sản xuất phát từ vùng đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công bố dịch; động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở thu gom, kinh doanh; động vật thủy sản sử dụng làm giống xuất phát từ cơ sở nuôi trồng thủy sản chưa được công nhận cơ sở an toàn dịch bệnh hoặc chưa được giám sát dịch bệnh theo quy định; hoặc khi có yêu cầu của chủ hàng.</i>				
Bước 1	Cán bộ tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phòng chuyên môn thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y	02 giờ	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; phiếu bàn giao hồ sơ; - Đơn đăng ký kiểm dịch theo mẫu 01TS, Phụ lục V, Thông tư 26/2016/TT-BNNPTNT.	Có mẫu đơn đăng ký in sẵn tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công nhiệm vụ kiểm dịch viên động vật xử lý.	Phòng chuyên môn	01 giờ	Hồ sơ	
Bước 3	Kiểm dịch viên động vật xem xét, xử lý hồ sơ kiểm dịch; thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch.		05 giờ	Thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch.	
Bước 4	Thực hiện kiểm dịch theo quy định pháp luật. Nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch, Kiểm dịch viên động vật thực hiện kiểm dịch và cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch; Trường hợp kéo dài hơn hoặc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thì Chi cục Chăn nuôi và Thú y thông báo, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.		2,5 ngày hoặc dài hơn tùy trường hợp	Giấy chứng nhận kiểm dịch hoặc văn bản trả lời, nêu rõ lý do.	
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí kiểm dịch		02 giờ	Văn bản kết quả TTHC	Địa điểm: Tại nơi xuất phát động vật, sản phẩm động vật thủy sản
Bước 6	Thông báo kết quả kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật: Thông báo cho Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm dịch thuộc Phòng chuyên môn để thông báo cho nơi đến theo	Kiểm dịch viên động vật thực hiện kiểm dịch; Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ kiểm	02 giờ	Thông báo kết quả kiểm dịch	

	quy định tại điểm g khoản 2 điều 6, Thông tư 26/2016/TT-BNNPTNT	dịch thuộc phòng chuyên môn			
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đăng ký kiểm dịch, thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký kiểm dịch về địa điểm, thời gian kiểm dịch. - Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày bắt đầu kiểm dịch nếu đáp ứng yêu cầu kiểm dịch thì cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch; Trường hợp kéo dài hơn 03 ngày làm việc hoặc không cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thì cơ Chi cục Chăn nuôi và Thú y thông báo, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.		Không vượt quá thời gian quy định